



Załącznik Nr 3.1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługi w formie treningów dla rodziców”

Kody CPV:

- 85320000-8 – Usługi społeczne (kod główny),
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 85312320-8 – Usługi doradztwa,
- 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
- 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi grupowych treningów dla rodziców biologicznych, zastępczych, adopcyjnych z terenu Gminy Biesiekierz, w formie:

1) **Treningu komunikacji i kompetencji rodzicielskich** (rozumianego jako wzmocnienie relacji między rodzicem a dzieckiem oraz nabycie umiejętności wychowawczych i nauka praktycznego stosowania właściwych metod wychowawczych. Trening wyposaża opiekunów w praktyczne narzędzia ułatwiające codzienne funkcjonowanie rodziny).

Cele szczegółowe i tematyka treningów:

- Zrozumienie emocji: Nauka rozpoznawania i akceptowania uczuć dziecka.
- Aktywne słuchanie: Budowanie zaufania poprzez uważność na komunikaty dziecka.
- Stawianie granic: Jasne określanie zasad bez stosowania przemocy.
- Wyrażanie oczekiwań: Komunikowanie własnych potrzeb językiem szacunku.
- Rezygnacja z kar: Zastępowanie karania naturalnymi konsekwencjami czynów.
- Wspólne rozwiązywanie problemów: Angażowanie dziecka w szukanie wyjść z sytuacji konfliktowych.
- Modyfikacja zachowań: Skuteczne radzenie sobie z trudnymi zachowaniami podopiecznych.
- Wspieranie samodzielności: Zachęcanie dziecka do autonomii i odpowiedzialności.
- Uwalnianie od ról: Pomoc dziecku w porzuceniu narzuconych etykiet (np. "niejadek", "łobuz").

2) **Treningu integracji emocjonalnej** (rozumianego jako proces rozwojowy i terapeutyczny, który pomaga w głębokim zrozumieniu, przeżywaniu i zharmonizowaniu własnych emocji. Uczy, jak łączyć odczucia z ciałem z ich psychicznym znaczeniem, umożliwiając zdrowe reagowanie na stres i budowanie satysfakcjonujących relacji).

Cele szczegółowe i tematyka treningów:

- Zwiększenie samoświadomości: Precyzyjne rozpoznawanie i nazywanie swoich stanów emocjonalnych.
- Regulację emocjonalną: Nauka radzenia sobie z trudnymi uczuciami (np. lękiem, złością) i umiejętność powrotu do równowagi psychicznej.
- Integrację umysłu i ciała: Zrozumienie, jak emocje manifestują się fizycznie, co pozwala szybciej reagować na napięcia i stres.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Budowanie odporności psychicznej: Zwiększenie zdolności adaptacyjnych w obliczu kryzysów i zmian.
- Poprawę relacji z innymi: Lepsze odczytywanie emocji u innych, co ułatwia komunikację i asertywność.
- Higiena cyfrowa: świadome zarządzanie relacją z technologią w celu ochrony zdrowia psychicznego. Kluczem jest zastąpienie natychmiastowych, cyfrowych dopaminowych strzałów analogowymi nawykami, które budują odporność psychiczną i wspierają naturalne radzenie sobie z emocjami.

Oczekiwane rezultaty: po zakończeniu treningów uczestnik:

- Rozpoznaje potrzeby emocjonalne i rozwojowe dziecka oraz wykorzystuje tę wiedzę do budowania wspierających relacji rodzinnych.
 - Stosuje zasady skutecznej komunikacji, aktywnego słuchania i wyrażania własnych potrzeb z poszanowaniem potrzeb dziecka.
 - Rozpoznaje własne emocje oraz emocje dziecka i wykorzystuje tę umiejętność do budowania atmosfery bezpieczeństwa i wzajemnego zaufania.
 - Wyznacza granice wychowawcze oraz stosuje metody wychowawcze oparte na szacunku, odpowiedzialności i naturalnych konsekwencjach.
 - Rozpoznaje źródła stresu, frustracji i złości oraz stosuje konstruktywne sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami.
 - Identyfikuje mechanizmy prowadzące do agresji i przemocy oraz podejmuje działania zapobiegające ich występowaniu w rodzinie.
 - Stosuje techniki regulacji emocji, redukcji napięcia i budowania odporności psychicznej własnej oraz członków rodziny.
 - Rozwiązuje konflikty i trudne sytuacje wychowawcze z wykorzystaniem dialogu, współpracy i metod bez przemocy.
 - Świadomie korzysta z nowych technologii oraz wdraża zasady higieny cyfrowej wspierające dobrostan psychiczny rodziny.
 - Wykazuje gotowość do rozwijania własnych kompetencji rodzicielskich oraz korzystania ze wsparcia i zasobów służących wzmacnianiu funkcjonowania rodziny.
- 3) Grupa docelowa: usługa skierowana jest do rodziców, którzy są mieszkańcami Gminy Biesiekierz w województwie zachodniopomorskim, zakwalifikowanych do projektu „CUS Plus” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
- 4) Forma i miejsce realizacji wsparcia:
- wsparcie będzie realizowane w formie grupowych treningów: 2 grupy do 10 osób każda x 24 h/grupę, łącznie 48 godzin dydaktycznych,
 - dla każdej z grup zaplanowano 4 treningi po 6 godzin dydaktycznych każdy, tematyka w ramach treningów powinna być łączona wg schematu: 2 treningi obejmujące trening zakres komunikacji i kompetencji społecznych i 2 treningi obejmujące zakres integracji emocjonalnej,



- w ramach umowy trening został zaplanowany jako usługa jednostkowa o wymiarze 1 godziny dydaktycznej tj. 45 min.,
- przy planowaniu czasu trwania treningów należy doliczyć 1 przerwę kawową i 1 przerwę obiadową,
- Wykonawca w ramach zamówienia zapewnia:
 - przekąski w ramach przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub ciastka lub owoce) do 28,00 zł/osobę na dzień szkoleniowy,
 - obiad (drugie danie lub dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój) do 42 zł/osobę na dzień szkoleniowy,
 - materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis) i skrypt merytoryczny do 37 zł/osobę,
- terminy treningów zostaną ustalone niezwłocznie po podpisaniu umowy w formie przedłożonego harmonogramu, który podlega akceptacji przez Organizatora Usług Społecznych,
- pomieszczenia, w których będą odbywać się treningi udostępnia Zamawiający.

5) Wymiar i czas trwania usługi:

- zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2028r.,
- usługa odbywać się będzie w dni robocze i dni wolne od pracy, w godzinach do i popołudniowych, w zależności od potrzeb grupy.

6) Osoba skierowana do realizacji zamówienia jako trener musi:

- a) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga oraz inne kwalifikacje zawodowe, w tym certyfikaty, zaświadczenia lub uprawnienia potwierdzające kompetencje zgodne z zakresem świadczonego wsparcia,
- b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów i/lub treningów w sprawach wychowania i opieki nad dziećmi,
- c) spełniać wymogi formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zasady niekaralności, niefigurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, przestrzegania ochrony danych osobowych.

7) Warunki organizacyjne:

- w terminie do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram treningów uwzględniający pierwsze 2 spotkania dla każdej z grup,
- kolejne harmonogramy treningów Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu min. miesiąc przed planowanym terminem treningów,
- harmonogram musi uwzględniać dostępność pomieszczeń udostępnianych przez Zamawiającego,
- wykaz uczestników treningów Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem poszczególnych treningów,
- w przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału we wsparciu (zgłoszonej Zamawiającemu), na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej prowadzonej przez Zamawiającego,



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa uczestnika na spotkaniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca odnotowuje ten fakt na liście obecności w pozycji „Uwagi Wykonawcy”,
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności, listy odbioru poczęstunku kawowego, listy odbioru obiadu, listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- wykonawca nie może pobierać od uczestników projektu żadnego wynagrodzenia,
- po zakończonych treningach Wykonawca wystawia każdemu z uczestników zaświadczenie lub certyfikat ukończonego treningu,
- Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia niezrealizowanych treningów wsparcia pomiędzy latami realizacji zamówienia.

8) Sprawozdawczość i dokumentowanie zamówienia:

- rozliczenie usług odbywać się będzie każdorazowo po przeprowadzonym treningu, na podstawie dokumentacji i zestawień przedstawionych przez Wykonawcę,
- dokumentacja musi być prowadzona rzetelnie, dokładnie i czytelnie. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ),
- Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości realizacji umowy, w szczególności w zakresie organizacyjnym i ilościowym,
- Wykonawca dostarczy dokumenty w wersji papierowej stanowiące podstawę rozliczenia w terminie do 7-go dnia po każdym przeprowadzonym treningu z zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe za wsparcie, które odbyło się w miesiącu grudniu będą dostarczone do 15 grudnia 2026 roku i 2027 roku. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
- listy obecności, listy odbioru poczęstunku kawowego, listy odbioru obiadu, listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- po akceptacji przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron). Po jego podpisaniu, Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek rozliczającą/y usługę poradnictwa z zastrzeżeniem, że fakturę za miesiąc grudzień 2026 i 2027 należy przedłożyć do dnia 15 grudnia danego roku.
- wzory dokumentacji rozliczeniowej stanowią załączniki do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

9) Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz innymi przepisami i wytycznymi mającymi zastosowanie do realizacji zamówienia,
- wszystkie materiały związane z rozliczeniem oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024 roku, dostępnymi na stronie internetowej:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21_27.pdf
- zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wniosek taki został złożony;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- w indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Załączniki:

- 1) Wzór listy obecności/ odbioru poczęstunku kawowego/odbioru obiadu/ odbioru materiałów szkoleniowych
- 2) Protokół odbioru



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do OPZ

Lista obecności/lista odbioru poczęstunku kawowego/lista odbioru obiadu/lista odbioru materiałów szkoleniowych (*zaznaczyć właściwe*)

Projekt „CUS Plus”

Nr projektu.....

Data.....

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Uwagi Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do OPZ

Protokół zdawczo-odbiorczy „CUS Plus”

.....

1. **Zamawiający:** Gmina Biesiekierz– Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

2. **Wykonawca:**

Nr umowy: z dnia

Okres rozliczeniowy: od do

Liczba godzin Stawka: Kwota:

Oświadczenie: Zamawiający przyjmuje usługę z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń (*właściwe podkreślić*),
co zostaje potwierdzone podpisami przedstawicieli:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis